

**T.C.**  
**REŞADİYE BELEDİYESİ**  
**İDARE FAALİYET RAPORU**





# REŞADİYE BİZİM SEVDAMIZ

*Mustafa Uılmaz*  
REŞADİYE BELEDİYE BAŞKANI



### ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU:

Göreve geldiğimiz 31 Mart 2019 yerel seçimlerinden sonra REŞADİYE'mize en iyi şekilde hizmet etmeye gayret gösterdik.

2020 - 2021 2022 yıllarında bir yandan COVID-19 salgınıyla mücadele ederken diğer taraftan Reşadiye'miz için belirlediğimiz hedeflerimizi gerçekleştirmeye çaba gösterdik.

Geride bıraktığımız 2023 yılında tüm ülkemizi derinden sarsan 6 Şubat Kahramanmaraş depremleri ile sarsıldık, tüm gücümüz ve ilçemizin fedakar vatandaşları ile afet bölgesine yardımlarımızı gerçekleştirdik.

**“Reşadiye için çalışmak...”** diyerek çıktığımız 5 yıllık Belediye Başkanlığı yolculuğumuz boyunca salgın hastalıklar ve afetlerle mücadele verdik. Çok zorluklar yaşadığımız 5 yıl boyunca Reşadiye'mize hizmet için mücadele ettik.

Reşadiye'mizin altyapısından, üstyapısına, eğitimden sağlığa her alanda ilçemizin tercih edilirliliğini artırmak birinci önceliğimiz olarak çalışmalarımızı yürüttük. Çalışmalarımızı gerçekleştirirken, öncelikle vatandaşlarımızın verdiği destek bizlere güç verdi. İlçemize yaptığımız her hizmeti, harcadığımız her kuruluşun sorumluluğunu bilerek ilçemize kazandırmaya gayret gösterdik.

Doğalgaz, ilçemiz yollarının parke ile kaplanması, Atık Su Arıtma Tesisi, Millet Bahçesi, 3. Su Kuyusu Çalışmalarımızın tümü faaliyet raporumuzda yer almaktadır.

Devlet yatırımlarında Turizm Uygulama Oteli, Gençlik Merkezi, Kapalı Spor Salonu, Futbol-Voleybol-Basketbol-Tenis Sahaları, Kaymakamlık Lojmanı, Hükümet Binası, Aile Sağlık Merkezi, Anaokulu ve Kreş çalışmalarına Belediyemizin tüm imkanları ile her türlü destek( imar yer belirlemesi alt yapı)ve girişimi sağladık.

İlçe Jandarma hali hazırdaki yerinden taşınması için tüm girişimlerde bulunduk. İlçe Jandarma yeri için yer tespiti, projelendirilmesine ve ihaleye hazır hale getirilmesini takip ettik.

2023 yılı İdare Faaliyet Raporunun gerek hazırlanması, gerekse belediyecilik anlayışımızın vatandaşlarımıza ulaştırılması sürecinde emeği geçen personellerimize, öneri ve destekleri için meclis üyesi arkadaşlarıma, **REŞADİYE**'li vatandaşlarıma teşekkür ediyorum.

Saygılarımla.

Hizmet etmenin onuru gönül birliği ve yaşadığı şehrin sevdasıyla...

Mustafa YILMAZ  
Belediye Başkanı

**İÇİNDEKİLER**

**I- GENEL BİLGİLER**

A- Misyon-Vizyon

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

C- İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

2- Örgüt Yapısı

3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

4- İnsan Kaynakları

5- Sunulan Hizmetler

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

7- Diğer Hususlar

**II- AMAÇ ve HEDEFLER**

A- İdarenin Amaç ve Hedefleri

B- Temel Politikalar ve Öncelikler

**III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER**

A- Mali Bilgiler

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

3- Mali Denetim Sonuçları

B- Performans Bilgileri

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

2- Performans Sonuçları Tablosu

3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

**IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ**

A- Üstünlükler

B- Zayıflıklar

**EKLER:**

**Müdürlüklere ait Faaliyet Raporları**

**1-GENEL BİLGİLER:**

**A-Misyon ve Vizyon**



*Yerel kalkınmayı sağlayarak, ilçemizin ve vatandaşlarımızın ihtiyaçlarını çağdaş bir belediyecilik anlayışıyla karşılamak.*



*REŞADİYE'mizin iklimine, tabiatına, tarihine ve insan dokusuna uygun bir gelişim modeli dahilinde köklerinden koparak değil, değerlerine sarılarak büyüyen bir ilçe olmak.*

### B-Yetki- Görev ve Sorumluluklar

**Reşadiye Belediyesi 5393 sayılı Belediye Kanununa tabi olarak görev yapmaktadır.**

Belediyemizin görev ve Sorumlulukları 5393 Sayılı Belediye Kanununun 14. Maddesi ile Yetki ve İmtiyazları ise 15. Maddesinde düzenlenmiştir.

#### **Belediyenin Görev ve Sorumlulukları**

**Madde 14-** Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100 000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir.

Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediye, kanunlarla başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahallî müşterek nitelikteki diğer görev ve hizmetleri de yapar veya yaptırır.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

#### **Belediyenin Yetkileri ve İmtiyazları ise;**

**Madde 15 -** Belediyenin Yetkileri ve İmtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.



p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işletmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

(l) bendinde belirtilen gayri sihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, Büyükşehir ve İl merkez Belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır. Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67. maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde Büyükşehir Belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10 000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile 5393 sayılı Belediye Kanunu, belediyeler için stratejik plan ve performans programı yapılmasını ve faaliyet raporlarının hazırlanmasını zorunlu kılmaktadır. Söz konusu yasaların ilgili maddeleri aşağıda sıralanmaktadır. Stratejik Plân ve Performans Programı ile ilgili kanun maddeleri

### Meclisin Görev ve Yetkileri

**MADDE 18-** Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.

b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. **(Ek cümle: 1/7/2006 - 5538/29 md)** Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.

d) Borçlanmaya karar vermek.

e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç

yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.

f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek.

g) Şartlı bağışları kabul etmek.

h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşbin YTL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragate karar vermek.

i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.

j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.

k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.

l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.

m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.

n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.

o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.

p) Yurt içindeki ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.

r) Fahrî hemşehrilik payesi ve beratı vermek.

s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.

t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.

u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

### Encümenin Görev ve Yetkileri

**Madde 34-** Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.
- b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
- c) Öngörülmeleyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
- f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
- g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralınmasına karar vermek.
- h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
- i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

### Belediye Başkanının Görev ve Yetkileri

**Madde 38-** Belediye Başkanının Görev Ve Yetkileri Şunlardır:

- a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
- b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- d) Meclise ve encümene başkanlık etmek.
- e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
- i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
- j) Belediye personelini atamak.
- k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
- l) Şartsız bağışları kabul etmek.
- m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, engellilere yönelik hizmetleri yürütmek ve engelliler merkezini oluşturmak.<sup>(1)</sup>
- o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.
- p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak., izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.

**Madde 41-** Belediye başkanı, mahallî idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde; kalkınma plânı ve programı ile varsa bölge plânına uygun olarak stratejik plân ve ilgili olduğu yıl başından önce de yıllık performans programı hazırlayıp belediye meclisine sunar.

Stratejik plân, varsa üniversiteler ve meslek odaları ile konuyla ilgili sivil toplum örgütlerinin görüşleri alınarak hazırlanır ve belediye meclisi tarafından kabul edildikten sonra yürürlüğe girer.

Nüfusu 50.000'in altında olan belediyelerde stratejik plân yapılması zorunlu değildir.

Stratejik plân ve performans programı bütçenin hazırlanmasına esas teşkil eder ve belediye meclisinde bütçeden önce görüşülerek kabul edilir.

**C-İdareye İlişkin Bilgiler  
1-Fiziksel Yapı**

43 adet arsa	88.180,14 m2 dir
Oto Terminali (içersinde belediyemize ait 11 adet yazıhane bulunmaktadır)	5347.71 m2 arsa üzerinde 370 m2 bina mevcuttur.
Belediyemizin halen hizmet verdiği, Hizmet Binası	1177m2arsa üzerinde (İnşaat alanı 340m2)
Belediyemize ait İtfaiyenin hizmet verdiği bina	4008.63 m2 (İnşaat alanı 365 m2)
2 adet Mezarlık	25.365.66m2 arsa 70m2 bina
İçersinde 3 yıldızlı Termal Otel, 16 adet villa tipi apart ev, 19 odalı otel, 15 Adet Lüks Apart Evler bulunan Kablıca Tesisleri,	29417,10 m2 arsa üzerinde toplam 8680 m2 inşaat mevcuttur
İlçemizin muhtelif yerlerinde bulunan 5 adet Park ve Meydan	23.469.44 m2 arsası 150 m2 bina vardır
3 adet Su deposu	1198.26m2 arsa (İnşaat alanı465m2)
1 adet çeşme	27.71 m2 arsa (İnşaat alanı15 m2)
15 adet İşyeri :1250 m2 4 adet depo : 500 m2	1233 m2 arsa (İnşaat alanı 1050 m2)
BİLGİSAYAR,YAZICILAR ve FOTOKOPİLER	26 Bilgisayar 7 Dizüstü bilgisayar 1 çok fonk yazıcı 18 Yazıcı 4 Renkli Yazıcı 3 Fotokopi 1 Tablet Bilgisayar 1 Evrak İmha Mak. 12 Kayıt Cihazı 4 Server 5 unit 2 hoparlör
TELEFON	14 telefon
FAKS MAKİNESİ	1
JENERATÖR	3
KAMERA	62 Kamera 1 meydan kamerası 1 adet el kamerası 1 adet yüz tanıma parmak izi
FOTOĞRAF MAKİNASI	3 adet
ARAÇLAR	1 adet kepçe, 1 adet traktör, 3 adet pikap, 1 adet binek otosu, 5 ad. çöp kamyonu, 2 adet itfaiye, 1 adet et taşıma 1 ad.cenaze taş. ar. 1 ad. Cenaze yıkama aracı 2 adet kamyon 1 adet yol süpürme 1 adet fil (yaprak toplama) 1 adet vidanjör 1 adet köpük püskürtme mak. 1 adet zabıta arabası 1 adet kamyonet 1 adet Çöp Transfer Semi Treyleri 1 adet Römork

## 2-Örgüt Yapısı

Reşadiye Belediyesinin örgüt yapısı; Belediye Başkanına bağlı olmak üzere toplam 11 adet birim bulunmaktadır.

### REŞADİYE BELEDİYESİ TEŞKİLAT YAPISI



BELEDİYE BAŞKANI MUSTAFA YILMAZ



*Belediye Meclis Üyelerimiz;*

*AK PARTİ GRUBU*



YAKUP KARACA



GÜLTEKİN YİĞİT



OSMAN BOZKAYA



TURGUT ŞAHİN



ARİF AHMET ÇAKMAK

*MHP GRUBU*



HAKAN ÜNAL



YUSUF ARSLAN



ALİ AKKOYUN



ALİ KORKMAZ

**BELEDİYE MECLİSİ**

**MECLİS KATİP ARİF AHMET ÇAKMAK**

**MECLİS KATİP TURGUT ŞAHİN**

**MECLİS 1. BAŞKAN VEKİLİ GÜLTEKİN YİĞİT**

**MECLİS 2. BAŞKAN VEKİLİ HAKAN ÜNAL**

**BELEDİYE ENCÜMENİ**

**ÜYE GÜLTEKİN YİĞİT**

**ÜYE TURGUT ŞAHİN**

**ÜYE AYŞE BAYHAN**

**ÜYE HAKAN ÖZTÜRK**

**BELEDİYE KOMİSYONLARI**

**İMAR KOMİSYONU**

**OSMAN BOZKAYA**

**ARİF AHMET ÇAKMAK**

**YUSUF ARSLAN**

**PLAN VE BÜTÇE KOMİSYONU**

**ARİF AHMET ÇAKMAK**

**YAKUP KARACA**

**ALİ KORKMAZ**

**DENETİM KOMİSYONU**

**OSMAN BOZKAYA**

**TURGUT ŞAHİN**

**YUSUF ARSLAN**



**3- Bilgi ve Teknoloji Kaynakları**

Reşadiye Belediyesinin kurumsal bilgisayar hizmetleri Bilgi İşlem Servisi tarafından yürütülmektedir.

Belediye hizmet birimleri tarafından kullanılmakta ve kullanılacak olan yazılım ve donanımlar kurum otomasyonu çerçevesinde koordine edilmekte, hizmetlerinin değişen şartlara uygun şekilde verilebilmesi için gerekli eklentiler ve düzenlemeler yapılarak otomasyonunun her an çalışır olması sağlanmaktadır

- Donanım Hizmetleri,
- Yazılım Hizmetleri, Otomasyon Hizmetleri, İtranet ve İnternet Hizmetleri,
- Teknik Destek Hizmetleri,
- Çözüm Merkezi Hizmetleri
- Veri Kayıt, Kontrol ve Muhafaza Hizmetleri ile verilerin sağlıklı olarak depolanması, bu verilerin erişime uygun halde bulundurulması ve kullanılabilir yapısının korunması; temin edilmesine, yönelik bakımların yapılması

<b>BİLGİ VE TEKNOLOJİ KAYNAKLARI</b>		
<b>Sıra No</b>	<b>Cinsi</b>	<b>Sayısı</b>
1	Bilgisayar	26
2	Dizüstü bilgisayar	4
3	çok fonk yazıcı	1
4	Yazıcı	18
5	Renkli Yazıcı	4
6	Fotokopi	3
7	Tablet Bilgisayar	1
8	Evrak İmha Mak.	1
9	Kayıt Cihazı	12
10	Server	4
11	Tarayıcı	1
12	Yedekleme Ünitesi	1
13	Switçh	7
14	Güvenlik Duvarı	1
15	Santral	1
16	Unit	5
17	Hoparlör	2

Belediyemizin resmi internet adresi <https://www.resadiye.bel.tr/>

## REŞADİYE BELEDİYESİ

### 4-İnsan Kaynakları

#### PERSONEL MEMUR ( DOLU-BOŞ) DURUMUNA GÖRE

SINIFI	DOLU	BOŞ	TOPLAM
G.İ.H.	17	39	56
T.H.	12	1	13
S.H.	2	2	4
Y.H.	--	3	3
A.H.	1	---	1
TOPLAM	32	45	77

#### SÖZLEŞMELİ PERSONEL (KISMİ ZAMANLI)

STATÜSÜ	SINIFI	ÜNVANI	KAD.DE R	SAYISI/DURUM U KAD.KARŞILIĞI ( DOLU)	TOPLAM
5393 SY.KANUNUN 49.MD. 1 YILLIK kısmi zamanlı	A.H.	AVUKAT	4	1	1

#### DAİMİ İŞÇİ/GEÇİCİ İŞÇİ

İŞYERİ ADI	KADROLU İŞÇİ		GEÇİCİ İŞÇİ SAYISI	ESKİ HÜKÜM İŞÇİ	ÖZÜRLÜ İŞÇİ SAYISI	TOP LAM
	DOLU	BOŞ				
REŞADİYE BELEDİYE BAŞKANLIĞI	32	6				38

#### ŞİRKET PERSONELİ

İŞYERİ ADI	İŞÇİ SAYISI
REŞADİYE BELEDİYESİ PERSONEL LİMİTED ŞİRKETİ	26
REŞADİYE KÜLTÜR TURİZM TEM. ENR. LTD ŞTİ	43

#### BELEDİYE MEMUR PERSONEL EĞİTİM DURUMU (Memur ve Sözleşmeli Personeli)

ÖĞRENİM DURUMU	ERKEK	KADIN	TOPLAM
İLKOKUL			
ORTAOKUL			
LİSE	6	-	6
YÜKSEKOKUL	10		10
FAKULTE	12	3	15
YÜKSEKLİSANS	6	-	6

<b>DAİMİ İŞÇİ/GEÇİCİ İŞÇİ EĞİTİM DURUMU</b>					
<b>ÖĞRENİM DURUMU</b>	<b>DAİMİ İŞÇİ</b>		<b>GEÇİCİ İŞÇİ</b>		<b>TOPLAM</b>
	<b>ERKEK</b>	<b>KADIN</b>	<b>ERKEK</b>	<b>KADIN</b>	
OKURYAZAR	1				1
İLKOKUL	9	1			10
ORTAOKUL	5				5
LİSE	9	1			10
YÜKSEKOKUL	5				5
FAKULTE	1				1

<b>BELEDİYE PERSONEL LTD ŞİRKETİ ÇALIŞANLARI EĞİTİM DURUMU</b>			
<b>ÖĞRENİM DURUMU</b>	<b>ERKEK</b>	<b>KADIN</b>	<b>TOPLAM</b>
İLKOKUL	1		1
ORTAOKUL	4	1	5
LİSE	11	1	12
YÜKSEKOKUL	3	1	4
FAKULTE	4		4
YÜKSEKLİSANS	1		1

**REŞADİYE KÜLTÜR TURİZM PERSONEL LTD ŞİRKETİ ÇALIŞANLARI EĞİTİM DURUMU**

<b>ÖĞRENİM DURUMU</b>	<b>ERKEK</b>	<b>KADIN</b>	<b>TOPLAM</b>
İLKOKUL	7	2	9
ORTAOKUL	1		1
LİSE	18	5	23
YÜKSEKOKUL	5	1	6
FAKULTE			
YÜKSEKLİSANS			

**SENDİKA BİLGİLERİ**  
(Memur –Sözleşmeli Personel)  
(Daimi İşçi)  
Belediye Personel Ltd Şti

<b>SENDİKA ADI</b>	<b>ERKEK</b>	<b>KADIN</b>	<b>TOPLAM</b>
TÜRK YEREL-SEN(Memur)	8	---	8
BEM BİR-SEN(Memur)	20	3	23
SENDİKA ÜYESİ OLMAYAN	1	---	1
BELEDİYE İŞ SENDİKASI	52	6	58
SENDİKA ÜYESİ OLMAYAN			

### 5-Sunulan Hizmetler

Belediyelerin 5393 sayılı Belediye Kanunu başta olmak üzere, çeşitli kanun ve yönetmeliklerle verilen pek çok görevleri bulunmaktadır. Reşadiye Belediyesi birim müdürlükleri, kanun ve yönetmeliklerde belediyemize verilmiş olan faaliyet ve görevler doğrultusunda hizmetlere ilişkin bilgiler aşağıdadır.

### Yazi İşleri Müdürlüğü

- Belediye meclis ve encümen işlemlerinin takibinin yapılması,
- Gelen-giden evrak ve dilekçe işlemlerinin yapılması,
- Gelen- giden posta ve kurye hizmetlerinin yapılması,
- Nikâh işlemleri ile ilgili hizmetleri
- İlan cihazı ve ilan panosu ile halkımıza duyuru yapılması.

### Mali Hizmetler Müdürlüğü;

- Belediyemizin gelir ve gider bütçesinin hazırlanması ve izleyen iki yılın bütçe kalemlerinin yapılması, kayıtlarının tutulması ve ödenek aktarmalarının gerçekleştirilmesi.
- Harcama yapılması ve ayrıca gelir elde edilmesine ilişkin, gelirler servisine yapılan tahakkuk ve tahsilât işlemlerinin muhasebe kayıtlarına alınması.
- İdarenin bütçe kesin hesabının hazırlanması.
- Belediyece yapılan mal ve hizmet alımları ile yapım işleri ile ilgili ödemelerin hak sahiplerine yapılıp, hesap verilebilir şekilde denetime hazır hale getirilmesi,
- Sayıştay Kanununa göre yönetim dönemi hesabının Sayıştay Başkanlığına sunulması.
- Belediye adına Bankalar nezdinde açılan hesapların izlenmesi ve uygunluğunun sağlanması,
- Kamu idarelerine ödenmesi gereken vergi, resim, harç, prim, fon, payların zamanında ödenmesinin sağlanması.
- Kanun, Tüzük ve Yönetmeliklerin vermiş olduğu mali konulardaki iş ve işlemlerin yerine getirilmesi.

### İmar ve Şehircilik Müdürlüğü;

- İmar durumu düzenlenmesi,
- Yapı ruhsatı verilmesi,
- Tevhid-ıfraz-yola terk vs. işlemlerin Encümen'e gönderilmesi,
- İmar Değişikliği ile alakalı konuların Meclise gönderilmesi
- Belediyemiz projelerinin takibi

### Fen İşleri Müdürlüğü;

- İmar planlarına uygun olarak yeni yolların açılması,
- Yol genişletme ve ıslah çalışmalarının yapılması,
- Yeni yapılan yolları asfaltlanması, mevcut ve bozulan asfaltların onarılması
- Bordür tretuvar yapımı, bakım ve onarım hizmetlerinin yapılması
- Yağmursuyu kanalı ve ızgara yapımı, mevcut kanal ve ızgaraların temizliğinin yapılması,
- Köprü, alt-üst geçit, menfez vb. yapılması,
- Yol, alt yapı ve üst yapı
- Park Bahçe yapım bakım ve onarım faaliyetleri
- Çocuk parkları, spor ve oyun alanlarının yapılması,
- İlçemiz içme suyu hattı ve depolarının bakım onarımını yapmak.

### **İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü;**

- Memur personel özlük ve disiplin işlerinin yürütülmesi
- İşçi personel özlük ve disiplin işlerinin yürütülmesi

### **Tesisler Müdürlüğü;**

- Belediyemiz kaplıca tesislerini işletmek,
- Kaplıca tesislerinin bakım ve onarımının yapılması

### **Zabıta Amirliği;**

- İşyerlerinin ruhsatlarının düzenlenmesi ve denetiminin yapılması
- İlçe Pazar yerinin kurulması, denetlenmesi ve işgaliyelerinin alınması,
- Seyyar satıcı faaliyetlerinin kontrol ve men edilmesi,
- Dilencilik faaliyetlerinin kontrol ve men edilmesi,
- Kaçak yapılaşmaların kontrol ve men edilmesi,
- Kabahatler Kanunu hükümlerinin uygulanması,

### **İtfaiye Amirliği;**

- İlçede vuku bulacak yangınlara müdahale etmek.

### **Veterinerlik;**

- Belediyemiz mezbanesinde sağlıklı ve ruhsatlı et kesimi,
- Haşerelerle mücadelede ilçenin ilaçlanması,
- Sokak hayvanlarının bakım ve tedavisi, sahiplendirilmesi.

### **Temizlik Müdürlüğü;**

- Evsel Atıkların toplanması ve üyesi bulunduğumuz Yeşilirmak Belediyeler Birliğine naklinin yapılması,
- Geri Dönüşüm Ambalaj ve ambalaj atıklarının toplanması,
- Tıbbi atık sözleşmesinin yapılması ve toplama hizmetinin yaptırılması,
- Atık kâğıt kutusu ve atık pil kutusu dağıtılması,
- İlçe sınırları içinde tüm temizlik hizmetlerinin yürütülmesi,

### **Destek Hizmetleri Müdürlüğü;**

- Belediyemiz bünyesindeki diğer müdürlüklerden gelen talepler doğrultusunda 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 22/d maddesi gereğince doğrudan temin alımlarını yapar.
- Birimlerden gelen talepler doğrultusunda Başkanlık Makamının onayı ile öngörülen alımları gerçekleştirir.
- Kurum faaliyetlerinin yürütülmesi için gerekli her türlü demirbaş, eşya, büro makinesi, mobilya ve mefruşat ve basılı kağıt ve kırtasiye teminini sağlar.
- Birimler kendi bünyelerindeki araçların sigorta işlemlerini ve periyodik bakımlarını takip ederek, talepler doğrultusunda sigorta ve periyodik bakımlarının yapılmasını sağlamak.

## **6-Yönetim ve İç Kontrol Sistemi**

Belediyemizin Yönetim ve İç Kontrol Sistemi “31.12.2005 Tarihli Resmi Gazetede yayımlanan “İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usül ve Esaslar” Hakkındaki Yönetmelik uyarınca yürütülmektedir.

**1- Genel Yönetim ve İç Kontrolü Belediye Başkanı sağlar.** Bu kapsamda, 5393 Sayılı Belediye Kanununun 38. maddesi gereği Belediye Başkanımız;

a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare eder, belediyenin hak ve menfaatlerini korur.

- b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetir belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturur, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlar ve uygular, izler ve değerlendirir, bunlarla ilgili raporları meclise sunar.
- c) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare eder.
- d) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip eder, tahsil ettirir.
- e) Meclis ve encümen kararlarını uygular.
- f) Bütçeyi uygular, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay verir.
- g) Belediye personelinin atamasını yapar.
- h) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetler. Böylece Üst yönetici olarak , doğrudan sorumlu olduğu iç kontrol sisteminin kurulması ve işleyişini genel olarak sağlar.

### 5393 Sayılı Belediye Kanununa Göre Belediyelerin Denetimi

Hizmetlerin süreç ve sonuçlarını mevzuata, önceden belirlenmiş amaç ve hedeflere, performans ölçütlerine ve kalite standartlarına göre tarafsız olarak analiz etmek, karşılaştırmak ve ölçmek; kanıtlara dayalı olarak değerlendirmek, elde edilen sonuçları rapor haline getirerek ilgililere duyurmaktır. (Mad.54) Belediyelerde iç ve dış denetim yapılır. Denetim, iş ve işlemlerin hukuka uygunluk, mali ve performans denetimini kapsar. İç ve dış denetim, 5018 sayılı kanuna göre yapılır. (Mad.55)

Ayrıca, Belediyemizin mali konular dışında kalan diğer idari işlemleri hukuka uygunluk ve idarenin bütünlüğü açısından İçişleri Bakanlığı tarafından da denetlenir.

Belediye Meclisi Üyelerinden oluşan Denetim Komisyonu da, birimlerin yürüttüğü iş ve işlemleri denetleyerek, Belediye Meclisine bir Rapor halinde sunar. Belediyemiz ile ilgili iç ve dış denetim raporlarında yönetim ve iç kontrol sistemine ilişkin herhangi bir tespit ve değerlendirme yer almamaktadır.

#### D-Diğer Hususlar

#### II-AMAÇ VE HEDEFLER

#### A-İdarenin Amaç ve Hedefleri

1	Sağlıklı ve yaşanabilir Reşadiye için, ilçenin her türlü yol altyapısı ve yol üst yapısı sorunlarını çözmek.
2	Belediye Bütçesinin gerçekleşme oranını yükseltmek için, istikrarlı ve doğru çözümlerle gelir akışının devamlılığını sağlamak bunun için gelir artırıcı çalışmalara hız vermek.
3	Reşadiye'mizi Termal Turizm merkezi haline gelmesi için hertürlü çalışmalara hız vermek.
4	Belediyenin kurumsal kapasitesini güçlendirerek katılımcı, hizmet ve vatandaş odaklı yönetim yapısı geliştirmek
5	Kültür, sanat, eğitim ve spor faaliyetlerinin ilçe yaşamında belirleyici unsur olmasını sağlayarak <i>Reşadiye için çalışmak</i> bilincini güçlendirmek, desteklemek sureti ile sosyal yapıyı ve sosyal uyumu geliştirmek.
6	Sağlıklı ve yaşanabilir bir ilçe oluşturulması için kentsel dönüşüm çalışmaları yapmak
7	Planlı yapılaşmayı sağlayarak, ilçenin fiziki yapısını, sağlıklı, kaliteli ve yaşanabilir hale dönüştürmek.
8	İlave su projeleri yapılarak ilçemizin ileriye dönük su ihtiyacını karşılamak.
9	Sosyal refahın ve toplumsal dayanışmanın geliştirilmesi için sosyal belediyecilik çalışmalarına hız verilecektir.

10	Gelişen ihtiyaçlar ve öncelikler çerçevesinde vatandaşların güvenli, ekonomik, süratli ve rahat şekilde ulaşımını sağlamak.
11	İlçemiz değerleri doğrultusunda yaşam standartlarını yükseltmek ve sosyal hizmetleri etkin yürütmek.
12	Sokak hayvanlarının rehabilitesini yaptırmak
13	İlçede sürekli ve aralıksız temizleme çalışmaları yapılarak, ilçe temiz tutularak çevre ve doğaya zarar veren her türlü atıklar bertaraf edilecektir.
14	Engelliler ve yaşlılar başta olmak üzere dezavantajlı bireylerin sosyal hayata daha uyumlu olmaları için her türlü faaliyetlerle destekleyici hizmetler sunmak.
15	İlçenin yatay şehirleşmesi için çalışmalar yapmak,
16	Belediye kapılarının daima açık olduğu halkımız ile birlikte yönetimi sağlamak,
17	Belediye imkanlarının kamu yararı gözetilerek tasarruflu ve şeffaf kullanılmasını sağlamak,
18	İlçemiz yaylaları, göl ve mesire alanlarını tanıtmak,
19	Bölgemize uygun Güneş Enerji Sistemi ve Rüzgar Enerji Sistemi projelerini gerçekleştirmek,
20	Millet Bahçesi yapmak,
21	İlçemize kapalı Pazar yeri yapmak,
22	Belediye hizmet etkinliğini güçlendirmeye yönelik fiziksel mekanların kapasite ve çeşitliliğini artırmak.

### B-Temel Politika ve Öncelikler

Reşadiye Belediyesi olarak sunulan hizmetlerin; kaynakların tam kullanımı ile vatandaşlarımızın görüş ve eleştirileri dikkate alınarak dinamik ve çözüm odaklı olarak sunulması, sosyal belediyecilik anlayışı ile güvenilir, şeffaf bir yönetim anlayışı ile ihtiyaçlara cevap veren bir ilçe olmak önceliğimizle Temel Politikamız;

1-Planlı, Etkin ve Verimli Çalışmak.

2-Adil, Güler Yüzlü ve Kalite Esaslı Hizmet Üretmek.

3-Şeffaf ve Hesap Verebilir Olmak.

4-Bilgi ve Teknolojiden Faydalanmak.

5-Çevreye karşı sorumlu, sağlıklı, yaşanabilir ve tercih edilen İlçe olmayı sağlamak.

6-Belediye Hizmetlerinde İlçe Halkının Memnuniyetini Sağlamak.

7-Sosyal Güçsüzlerin Desteklenmesine Önem Vermek.

8-İlçemizin ve ilçemiz halkının değerlerini ve haklarını koruyarak yaşanabilir **Büyüyen Bir Şehir** olmak.

9-Göç Veren Değil Göç Alan Yaşam Kalitesi Yüksek Bir İlçe Olmak.

### C-Diğer Hususlar

**III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER:****A-MALİ BİLGİLER****1-BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI:****Bütçe Faaliyet Sonuçları****2-TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR**

Açıklama	Geçen Yılda Devreden Ödenek	Bütçe Verilen Ödenek	Aktarmayla		Ek/Özel Ödenek	Net Bütçe ödeneği Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı	İptal Edilen Ödenek
			eklenen	düşülen				
ÖZEL KALEM		3.981.141,07	4.825.424,59	8.050.074,59	7.500.000,00	8.256.491,07	8.254.006,26	2.484,81
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ		747.804,61	14.990,00	321.990,00	----	440.804,61	439.631,00	1.173,61
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		951.315,10	385.200,00	288.500,00	----	1.048.015,10	1.043.725,91	4.289,19
HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ		156.702,50	----	80.100,00	----	76.602,50	75.258,09	1.344,41
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		1.113.556,87	382.500,00	112.550,00	----	1.383.506,87	1.380.961,16	2.545,71
MALİ İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ		4.429.769,67	290.336,40	2.856.116,55	----	1.863.989,52	1.862.435,88	1.553,64
İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ		2.257.629,75	1.220.305,00	53.500,00	----	3.424.434,75	3.422.667,80	1.766,95
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ		3.404.856,11	571.400,00	249.400,00	----	3.726.856,11	3.726.128,16	727,95
TEMİZLİKVE ÇEVRE KORUMA MÜDÜRLÜĞÜ		4.559.249,77	4.531.170,00	133.650,00	7.000.000,00	15.956.769,77	15.954.565,75	2.204,02
SOSYAL YARDIM MÜDÜRLÜĞÜ		147.754,64	----	147.700,00	----	54,64	----	54,64
İMAR MÜDÜRLÜĞÜ		1.986.201,22	652.600,00	876.000,00	----	1.762.801,22	1.761.421,97	1.379,25
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		5.995.725,72	7.663.798,14	6.977.359,70	7.500.000,00	14.182.164,16	14.115.168,02	1.513,30
SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ		2.275.218,40	369.300,00	1.311.300,00	----	1.333.218,40	1.330.643,74	2.574,66
MEZBAHA MÜDÜRLÜĞÜ		563.193,38	200.635,00	369.978,29	----	393.850,09	392.307,16	1.542,93
MEZARLIKLAR VE DEFİN İŞLERİ		173.919,33	118.480,00	74.130,00	----	218.269,33	217.343,84	925,49
JEOTERMAL İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ		3.255.961,86	2.745.560,00	2.069.350,00	----	3.932.171,86	3.993.246,36	4.408,34
GENEL TOPLAM		36.000.000,00	23.971.699,13	23.971.699,13	22.000.000,00	58.000.000,00	57.969.511,10	30.488,90



**REŞADİYE BELEDİYESİ**

2023 MİZAN					
01.01.2023-31.12.2023 Tarihleri arası					
Kurum Adı:REŞADİYE BELEDİYESİ					YILI:2023
					AYI:ARALIK
He sap Ko du	Hesap Adı	Borç Tutarı	Alacak Tutarı	Borç Kalanı	Alacak Kalanı
		TL	TL	TL	TL
102	BANKA HESABI	48.732.688,01	48.732.688,01	0	0
103	VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMİRLERİ HESABI	47.048.796,88	47.048.796,88	0	0
120	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	2.066.045,97	2.066.045,97	0	0
121	GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI	1.679.963,36	1.679.963,36	0	0
122	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR	169.994,13	169.994,13		
126	VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	2.625,00	2.625,00	0	0
127	DİĞER FAALİYET ALACAKLARI HESABI	1.006.035,20	1.006.035,20		
150	İLK MADDE VE MALZEME HESABI	4.705.443,99	4.705.443,99	0	0
160	İŞ AVANS VE KREDİLER HESABI	63.950,00	63.950,00	0	0
161	PERSONEL AVANSLARI HESABI	109.500,00	109.500,00	0	0
162	BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI	10,00	10,00		
190	DEVREDEN KATMA DEĞER HESABI	71.960.351,38	71.960.351,38	0	0
191	İNDİRİLECEK KATMA DEĞER HESABI	2.871.129,09	2.871.129,09	0	0
241	MAL VE HİZMET ÜRETEN KURULUŞLARA YARDIM HESABI	2.338.350,87	2.338.350,87	0	0
250	ARAZİ VE ARSALAR HESABI	76.086.767,98	76.086.767,98		
251	YER ALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	15.355.000,00	15.355.000,00	0	0
252	BİNALAR HESABI	20.491.483,71	20.491.483,71	0	0
253	TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	3.745.796,87	3.745.796,87	0	0
254	TAŞITLAR HESABI	9.503.658,89	9.503.658,89	0	0
255	DEMİRBAŞLAR HESABI	6.171.668,34	6.171.668,34	0	0
257	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	27.832.165,84	27.832.165,84	0	0
258	YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	586.824,92	586.824,92	0	0
260	HAKLAR HESABI	2.288,14	2.288,14	0	0
268	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	2.288,14	2.288,14	0	0

**REŞADİYE BELEDİYESİ**

300	BANKA KREDİLERİ HESABI	312,17	312,17	0	0
320	BÜTÇEEMANETLERİ HESABI	36.623.142,46	36.623.142,46	0	0
330	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	1.412.312,88	1.412.312,88		
333	EMANETLER HESABI	1.017.163,99	1.017.163,99	0	0
360	ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	3.469.100,50	3.469.100,50	0	0
361	ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLER	9.248.207,51	9.248.207,51	0	0
362	FONLAR VE DİĞER KAMU İDARELERİ	1.433.253,03	1.433.253,03	0	0
368	VADESİ GEÇMİŞ, ERTELENMİŞ VEYA TAKSİT. HESABI	1.213.829,09	1.213.829,09		
372	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	503.752,87	503.752,87	0	0
391	HESAPLANAN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	261.137,95	261.137,95	0	0
400	BANKA KREDİLERİ HESABI	2.107.968,22	2.107.968,22		
472	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	2.000,00	2.000,00	0	0
500	NET DEĞER HESABI	27.229.784,54	27.229.784,54	0	0
570	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇ. HESABI	225.311.129,56	225.311.129,56	0	0
580	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUCU HESABI	29.165.460,50	29.165.460,50		
591	DÖNEM OLUMSUZ FAALİYET SONUCU HESABI	14.740.467,74	14.740.467,74		
600	GELİRLER HESABI	47.334.647,87	47.334.647,87	0	0
630	GİDERLER HESABI	55.316.145,48	55.316.145,48	0	0
690	FAALİYET SONUÇLARI HESABI	55.316.145,48	55.316.145,48	0	0
698	ENFLASYON DÜZELTMESİ HESABI	123.094.123,61	123.094.123,61	0	0
800	BÜTÇE GELİRLERİ HESABI	47.475.846,28	47.475.846,28	0	0
805	GELİR YANSITMA HESABI	47.475.846,28	47.475.846,28		
810	BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADELER HESABI	673,20	673,20	0	0
830	BÜTÇE GİDERLERİ HESABI	57.969.511,10	57.969.511,10	0	0
835	GİDER YANSITMA HESABI	57.969.511,10	57.969.511,10		
895	BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI HESABI	105.445.357,38	105.445.357,38		
900	GÖNDERİLECEK BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	82.029.597,60	82.029.597,60	0	0
901	BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	105.973.887,16	105.973.887,16	0	0
905	ÖDENEKLİ GİDERLER HESABI	58.027.409,57	58.027.409,57	0	0
910	TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	24.222,00	24.222,00	0	0
911	TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	24.222,00	24.222,00		
				0	0
	<b>TOPLAM</b>	<b>1.539.748.995,83</b>	<b>1.539.748.995,83</b>		

## REŞADİYE BELEDİYESİ

EKONOMİK SINIFLANDIRMAYA GÖRE  
HARCAMA İCMALİ (İKİNCİ DÜZEY)

	Düzevi	Kodu	Açıklama	Tarih aralığı
Kurumsal Kod	I	46	Belediye ve Bağlı İdareler	
	II	45	Tokat İli	
	III	14	Reşadiye	
	IV		Tüm Birimlerin Toplamı	
Kodu		Açıklama	2023 Yılı Harcama Toplamı	
01		PERSONEL GİDERLERİ	21.844.242,32	
	1	MEMURLAR	10.288.543,42	
	2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	279.544,57	
	3	İŞÇİLER	10.322.020,40	
	4	GEÇİCİ PERSONEL	102.092,93	
	5	DİĞER PERSONEL	852.041,00	
02		SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	3.267.244,22	
	1	MEMURLAR	1.219.830,80	
	2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	26.696,44	
	3	İŞÇİLER	1.834.712,87	
	4	GEÇİCİ PERSONEL	186.004,11	
03		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	29.872.979,07	
	1	ÜRETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	-----	
	2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	9.792.181,44	
	3	YOLLUKLAR	165.748,59	
	4	GÖREV GİDERLERİ	935.650,94	
	5	HİZMET ALIMLARI	12.099.302,35	
	6	TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	1.267.195,89	
	7	MENKUL MAL,GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	3.030.057,61	
	8	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	2.582.842,25	
	9	TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ	-----	
04		FAİZ GİDERLERİ	158.786,55	
	1	KAMU İDARELERİNE ÖDENEN İÇ BORÇ FAİZ GİDERLERİ	-----	
	2	DİĞER İÇ BORÇ FAİZ GİDERLERİ	158.786,55	
	3	DİĞER BORÇ FAİZ GİDERLERİ	-----	
05		CARİ TRANSFERLER	33.471,42	
	1	GÖREV ZARARLARI	-----	
	2	HAZİNE YARDIMLARI	-----	
	3	KAR AMACI GÜTMİYEN KURULUŞLARA YAPILAN TRANSFERLER	33.471,42	
	4	HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER	-----	
	8	GELİRLERDEN AYRILAN PAYLAR	-----	
06		SERMAYE GİDERLERİ	2.792.787,52	
	1	MAMUL MAL ALIMLARI	2.423.929,52	
	2	MENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	-----	
	3	GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI	-----	
	4	GAYRİMENKUL ALIMLARI VE KAMULAŞTIRMA	250.000,00	
	5	GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	118.858,00	
	6	MENKUL MALLARIN BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	-----	
	7	GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	-----	
	9	DİĞER SERMAYE GİDERLERİ	-----	
07		SERMAYE TRANSFERLERİ	-----	
	1	YURTIÇİ SERMAYE TRANSFERLERİ	-----	
09		YEDEK ÖDENEKLER	-----	
	1	PERSONEL GİDERLERİNİ KARŞILAMA ÖDENEĞİ	-----	
	6	YEDEK ÖDENEK	-----	
57.969.511,10			57.969.511,10	

## REŞADİYE BELEDİYESİ

01	VERGİ GELİRLERİ	1.683.177,03.-
03	TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	10.730.912,76.-
04	ALINAN BAĞIŞ VE YAR. İLE ÖZEL GEL	3.211.502,17.-
05	DİĞER GELİRLER	30.844.219,12.-
06	SERMAYE GELİRLERİ	1.006.035,20.-
	TOPLAM	47.475.846,28.-

### Belediyemizin 2023 yılı sonu itibari ile borçları;

S.S.K.+Emekli San.	5.457.030,95.-
Maliye	2.500.000,00.-
ÇEDAŞ	2.695.000,00.-
a)Tem. Kanalizasyon Projesi	5.897.610,00.-
b)Tem. İçmesuyu Projesi	2.336.303,58.-
c) Diğer altyapı kredisi	1.666.932,42.-
d)İhbar ve Kıdem tazminat kredisi	207.317,97-
e)Yapı teminatlı ikraz kredisi	89.546,28.-
f)Atık su arıtma tesisi kredisi	14.664.633,88.-
TOPLAM	35.514.375,08.-

2022 yılından devreden tutar	-----
2023 yılı Gelirleri	47.475.846,28.-
2023 yılı Giderleri	57.969.511,10.-

### EMANETLER HESABI

2023 YILI	7.646.305,45.-
-----------	----------------

### TAHAKKUKTAN ALACAKLAR

Emlak + Su + Çtv ve Diğer Çeşitli Alacaklar	4.800.000,00.-
---	----------------

### 3-MALİ DENETİM SONUÇLARI:

Reşadiye Belediyesinin gelir-gider hesap cetvelleri, Belediyemiz meclis üyelerinden oluşan Denetim Komisyonu tarafından incelenmiş olup, Meclisin bilgisine sunulacaktır.

### 4-DİĞER HUSUSLAR

**B-PERFORMANS BİLGİLERİ.**  
**1-FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ.**

***OCAK 2023 ÇALIŞMALARIMIZ***

2023 yılı ilk meclis toplantımızı, [#TürkiyeYüzyılı](#)# vizyonu ile ilçemize ve hemşehrilerimize hayırlı güzel hizmetler gerçekleştirebileceğimiz Alınacak kararların hayırlı olacağı bir yıl dileklerimizle gerçekleştirdik.



Reşadiye Diyanet Sen ilçe temsilciliği tarafından düzenlenen emekli hocalarımıza vefa programına katıldık



ilçemizdeki esnaflarımızı ziyaret ederek hayırlı bereketli kazançlar dilekelerimizi iletiyoruz.



Reşadiye Belediyemiz ile Belediye-İş Sendikası arasında kadrolu işçi arkadaşlarımızın maaşları için ek protokol imzaladık.



Çocuklarımız Bizim Geleceğimiz.

Bu yıl içerisinde hizmete girecek olan Reşadiye Anaokulu'nda devam eden yapım çalışmaları



İlçemiz Çamlıca Mahallesi'nde yapılacak olan ikinci Anaokulu yapımı için başlatılan çalışmalar 2. Anaokulu'muzu en kısa süre içerisinde tamamlanarak hizmete sunulacaktır. İlçemize hayırlı olsun



İlçemizde devam eden ve bu yıl içerisinde hizmete girecek olan Atatürk Ortaokulu yapım çalışmaları



İlçemizde faaliyet gösteren tekstil fabrikasını ziyaret

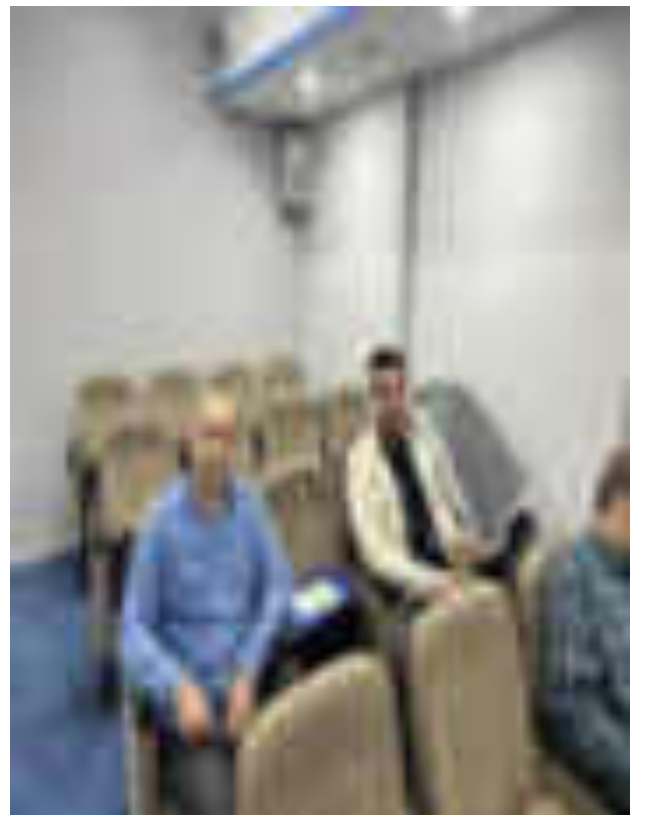




İlçe Gençlik ve Spor Merkezini ziyaret çocuklarımızla vakit geçirdik.



Enerji Kentleri Birliği ve Şanlıurfa Büyükşehir Belediyesi işbirliğiyle düzenlenen Yenilenebilir Enerji konulu eğitim için Şanlıurfa'dayız.



Enerji Kentler Birliği ile Şanlıurfa Belediyesi'nin ev sahipliğinde İçme Suyu Arıtma Tesisi'nde dzenlenen teknik geziye katılarak tesisin iŐleyiŐi ve aŐamaları hakkında bilgiler aldık.



Jeotermal enerji kullanılarak üretim yapılan Kozaklı serasını ziyaret ederek yetkililerden üretim faaliyetleri hakkında bilgi aldık



Atatürk Ortaokulu  
Öğrencilerimizin karne sevincine ortak olduk.



Valiliğimiz öncülüğünde Şehit Aileleri Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Derneği tarafından düzenlenen "Vatan Millet Aşkına" adlı programa katıldık.  
Tüm şehitlerimize minnettarız 🇹🇷



İlçemiz Merkez Yatılı Erkek Hafızlık Kur'an Kursumuzda hafızlığını tamamlayan öğrencimiz için Merkez Camii'nde düzenlenen programda hafız olan öğrencilerimize ödülleri takdim ettik.



Karşyaka GOP Merkez Camii'nde düzenlenen "Hafızlık Merasimi" programı



Reşadiye Devlet Hastanesi'nde ziyaret



## ŞUBAT 2023 ÇALIŞMALARIMIZ

Şubat ayı meclis toplantısı



Başçiftlik Belediyesi 8.Geleneksel Başçiftlik Kar Şenlikleri



Reşadiye Belediyesine Genel Hizmet Projeleri ile Kent&Başkan Ödülü



Tokat Belediyesi tarafından Sokak İyileştirme çalışmaları tamamlanan Halit Sokak, Erenler Caddesi ve Sulusokak Tarihi Kent Meydanı'nın açılışı



Valiliğimizce başlatılan Kaymakamımızın koordinesinde yardım kampanyası kapsamında iki tır dolusu yardım malzemesini dualar eşliğinde deprem bölgesine sevk ettik.



Arama kurtarma ekiplerine destek amacıyla Belediyemizden 6 personelimizi deprem bölgesine uğurladık.





Reşadiye Kaymakamlığımız koordinesinde Reşadiye Belediyemiz, Belde Belediyelerimiz, Redef ve Derneklerimiz, iş insanlarımızın destekleriyle yaptırılan 12 adet konteynerdan iki tanesi deprem bölgesine gönderilmek üzere yola çıktı.



Deprem bölgesinden ilçemize gelen ailelerimizi Termal Otelimizde ağırladık. Depremden en çok etkilenen kocaman yürekli olan çocuklarımız ile eğlenceli vakit geçirerek onlara bir nebze olsun umut olmaya çalıştık.



***MART 2023 ÇALIŞMALARIMIZ***

Reşadiye Kaymakamlığımız koordinesinde Reşadiye Belediyemiz, Belde Belediyelerimiz, Redef ve Derneklerimiz, iş insanlarımızın destekleriyle yaptırılan 12 konteynerdan iki tanesi daha deprem bölgesine gönderilmek üzere yola çıktı.



Reşadiye Borsa İstanbul Fen Lisesi öğrencilerimiz ile okul dergisi için keyifli bir röportaj



Mart ayı Meclis toplantımız



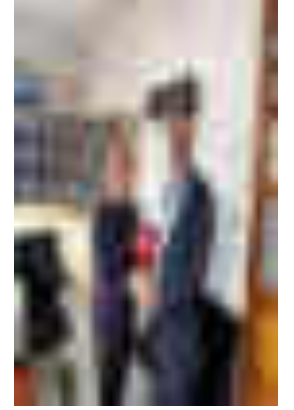
İstanbul'da Reşadiye Taşlıca Köyü Derneğimizi ziyaret ve Taşlıcalı hemşerilerimizle sohbet



Reşadiye Termal Otelimizde misafir ettiğimiz depremden etkilenen ailelerimizin 8 Mart Dünya Kadınlar Günlerini kutladık.



8 Mart Dünya Kadınlar Günü dolayısıyla Belediyemizde görev yapan kadın çalışma arkadaşlarımız



Reşadiye Atatürk Ortaokulu tarafından afet bölgesinden ilçemize gelen misafirlerimiz için düzenlenen kermese katıldık.



12 Mart İstiklal Marşı'mızın Kabulü ve Mehmet Akif Ersoy'u Anma Günü dolayısıyla düzenlenen program



18 Mart Şehitleri Anma Günü ve Çanakkale Deniz Zaferi'nin 108. yılı nedeniyle düzenlenen anma programı



21 Mart Dünya Ormançılık Günü ve Orman Haftası nedeniyle Reşadiye Kelkit İlköğretim Okulu öğrenci ve öğretmenlerinin gerçekleştirdiği fidan dikimi



## REŞADİYE BELEDİYESİ

---

Belediye Başkanımız Mustafa Yılmaz, Reşadiye Kaymakamımız Talat Tabur ile birlikte deprem bölgesine yapılan ve halen devam eden yardımlar için ilçe esnaflarını ziyaret ederek teşekkürlerini ilettiler.



Reşadiye Esnaf ve Kefalet Kooperatifi Başkanı Nizamettin DOĞAN'ı ziyaret.



Ziraat Odası seçiminde tekrardan başkanlığa seçilen Enver Aygün'ü ziyaret



Tokat MÜSİAD başkanı İhsan Misafir ve yönetim kurulu üyelerine hayırlı olsun ziyareti.





Tokat Ziraat Odası seçimlerinde başkan seçilen Salih Yıldırım'a hayırlı olsun ziyareti



Kahramanmaraş merkezli depremler sonrasında Malatya koordinasyonunu ziyaret

Adıyaman Gölbaşı ilçe Afet Koordinasyon Merkezi'nde Tokat Valimiz Sayın Numan Hatipoğlu'nu ziyaret



Gölbaşı'n'daki deprem mağduru ailelerimizi ziyaret ederek, İlçe Afet Koordinasyon Merkezimizde devam eden çalışmalarla ilgili bilgiler aldık.



Gaziantep Nurdağı Kaymakamımız Sinan Korkmaz'ı ziyaret ederek geçmiş olsun dileklerimizi ilettik



## *NİSAN 2023 ÇALIŞMALARIMIZ*

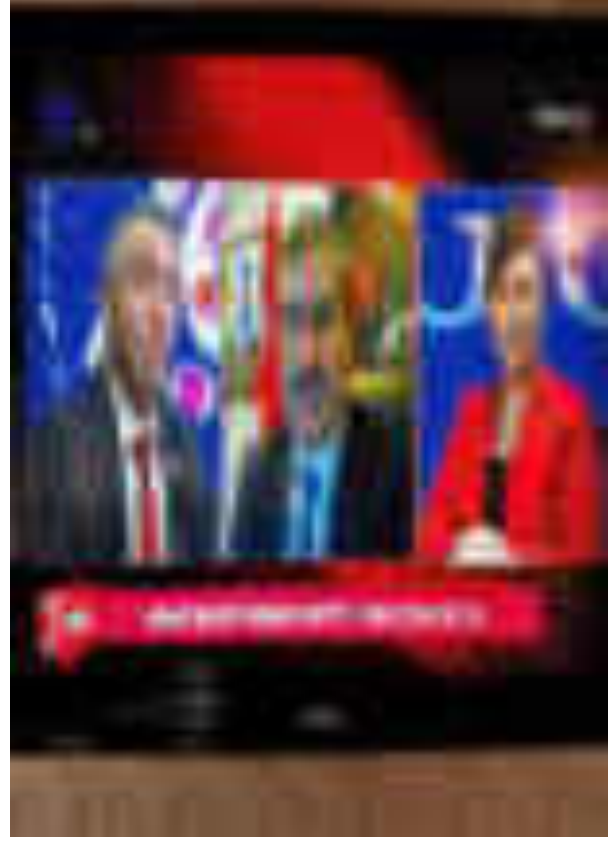
2 Nisan Dünya Otizm Farkındalık Günü münasebetiyle ziyaretimize gelen sevgi dolu yürekleriyle günümüze güzellik katan öğrencilerimizle



2023 Yılı Nisan Ayı Meclis Toplantımız



Yıldız En TV ekranlarında yayınlanan Reşadiye Kelkit Gençlik Spor Derneğinin her yıl geleneksel olarak düzenlediği Reşadiye Kelkit Halı Saha Futbol Turnuvası kura çekimine canlı bağlantı yoluyla katılım sağladık.



Taşlıca Köyü Yardımlaşma Derneği tarafından düzenlenen iftar programında hemşerilerimiz ile birlikte oruçlarımızı açtık.



Deprem bölgesinden gelerek ilçemizde misafir ettiğimiz vatandaşlarımız için iftar yemeği



Şehrimiz için, alın terini emeklerine katan değerli sanayi esnafımızı ziyaret ederek; hayırlı işler, bol kazançlar diledik.



Merkez camiinde kıldığımız Bayram Namazı sonrasında hemşerilerimizle bayramlaştık.



Termal otelimizde misafir ettiğimiz deprem bölgesinden gelen vatandaşlarımızın bayramlarını kutladık.



Bayram; kardeşliktir, bereketi paylaşmaktır, umuttur, kucaklaşmaktır. İlçe Bayramlaşma programı kapsamında ilçe Kaymakamlığına vekâlet eden Vali yardımcımız Sayın Kaya Çelik, daire amirlerimiz, STK ve vatandaşlarımızın katılımıyla ilçe emniyet Amirliği ve ilçe jandarma komutanlığını ziyaret ederek güvenlik güçlerimiz ile bayramlaştık.



Belediye personellerimizle bayramlaşma törenimizi gerçekleştirdik.



23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramımızı Kapalı Spor Salonunda kutladık.



Tokat Valimiz Sayın Numan Hatipoğlu başkanlığında ilçemizdeki mahalle, köy ve belde muhtarları ile düzenlenen toplantıya katılarak muhtarlarımızın istek ve beklentilerini dinledik.





Valimiz Sayın Numan Hatipoğlu ile birlikte ilçemizde çalışmaları devam eden yatırımlardan

- Hükümet Konađı
- Spor Salonu
- Yüzme Havuzu
- Reşadiye MTAL Turizm ve Uygulama Okulu'nda devam eden çalışmaları yerinde inceledik.



Akçakolay ve Altıparmak mahallelerimizde yaşayan vatandaşlarımızı encümenlerimizle birlikte ziyaret ederek istek ve taleplerini dinledik.



## MAYIS 2023 ÇALIŞMALARIMIZ

Mayıs Ayı Meclis Toplantımız



Hasta ziyareti, dost ve gönül ziyaretidir. Hastalarımızı, her fırsatta ziyaret ederek onlara moral vermeye çalışıyoruz.

Reşadiye Devlet Hastanesi'nde yatmakta olan hastalarımızı encümenlerimizle birlikte ziyaret ederek geçmiş olsun dileklerimizi ilettik.



Akçakolay Mahallemizdeki vatandaşlarımızla bir araya geldik. Mahallelerimizin sorunlarını ve çözümünü konusunda verimli bir toplantı gerçekleştirdik.



Çamlıca Mahallesi'ndeki esnaflarımızı ziyaret ederek hayırlı bereketli kazançlar diledik.



15-19 Mayıs Gençlik Haftası dolayısıyla İlçe Gençlik ve Spor Müdürlüğü çelenk koyma töreni



Belediyemiz araç filosuna yeni kattığımız Kaza Kırım Ekipmanlı İtfaiye aracımız İlçemize ve bölgemize hayırlı olsun.



Gençlerimiz ile birlikteyiz.



Geleceğimizin teminatı olan çocuklarımıza okuma alışkanlığını aşılamak amacıyla bu yıl 1. sını düzenlediğimiz Çocuk Kitap Günleri etkinliği



Mahallelerimiz için özveriyle çalışan, demokrasinin ve yerel yönetimlerin halka hizmetteki ilk yüzü olan merkez mahalle muhtarlarımızla bir aradayız.



Çamlıca Camii avlusunda vatandaşlarımızla sohbet ettik.





## HAZİRAN 2023 ÇALIŞMALARIMIZ

Belediye Meclisi Haziran Ayı toplantımız



Millet Bahçesi Projesinin ilk etap otopark alanında sıcak asfalt çalışmalarımız.



İlçemiz Kurtuluş Mahallesi'nde bulunan Yarıçi Deresi'nde köprüden tersip bendine kadar olan kısımda ıslah çalışması



Reşadiye Belediyesi Zinav Gölü Tabiat Parkımız



Pazartesi pazarında esnaflarımızı ziyaret



2022-2023 Eğitim Öğretim yılının sonunda Gazipaşa Burhan Aras İlköğretim Okulu'nda öğrencimizin karne heyecanına ortak olduk.



Jandarma'nın 184. kuruluş yılı münasebetiyle İl ve İlçe Jandarma Komutanlıklarını ziyaret



Bayram namazını Merkez Camii'nde eda ederek, vatandaşlarımızla selamlaşarak, bayramlaştık.



Kelkit Futbol Turnuvası'nda final maçları



## TEMMUZ 2023 ÇALIŞMALARIMIZ

Belediye Meclisi Temmuz Ayı Toplantısı



Çaldağı Futbol Turnuvası Final maçı sonucu şampiyon olan Bereketlispor ile 2. olan Hebüllüspor futbolcu ve teknik ekibini tebrik ediyorum.



Taşlıca Köyü Derneği'nin düzenlediği şenlikte, Taşlıcalı hemşerilerimiz ile bir araya geldik.



Srebrenitsa katliamında şehit edilen Bosnalı kardeşlerimizi rahmetle anıyorum.



15 Temmuz Demokrasi ve Milli Birlik Günü'nde; Şehir mezarlığımızda vatanımız, bayrağımız, ezanımız için can veren şehitlerimizi rahmet ve minnetle yâd ettik. Bütün şehitlerimizin ruhları şâd, mekânları cennet olsun.



915.Geleneksel Aybastı Perşembe Yaylası Yağlı Güreşleri



Temizlik İşleri Müdürlüğü personelimizce yapılan İlçemiz girişinde bulunan köprü üzerindeki tıkanan yağmur suyu giderlerinin temizlik çalışmaları





**AĞUSTOS 2023 ÇALIŞMALARIMIZ**  
Belediyemiz Meclisi Ağustos Ayı Tolantısı



ilçemiz cadde ve sokakları 20 bin metrekare kaldırım çalışmalarımız



2023 Yaz Kur'an Kursları Futbol Turnuvası



İlçemiz Akçakolay Mahallesi Doğalgaz hattı çalışmaları



Tokat Valimiz Numan Hatipoğlu, AFAD İl Müdürümüz, UMKE Sorumlumuz, ANDA İl Temsilcisi ve Doğa Sporcularımızı Zinav Gölü Tabiat Parkı ve Kanyonu'nda misafir ettik.



Akçakolay Mahallemizin imar plan ve parselasyon çalışmaları hakkında gerçekteştirdiğimiz imar kanununun 18 b madde uygulanmasıyla ilgili bilgilendirme toplantısında mahalle sakinlerimiz ile bir araya gelerek görüş alışverişinde bulunduk.



Reşadiye Belediyesi ve Tokat Kimyasal Gübre A.Ş katkılarıyla gerçekleştirdiğimiz küçük beylerimizin erkeklığe adım attığı Toplu Sünnet Şöleninde yavrularımız ve aileleriyle bir araya geldik.



Kaldırım çalışmaları Osmaniy Mahallesi Ertuğrul Gazi Sokak'ta devam ediyor.



Kaldırım çalışmaları Kurtuluş Mahallesi Sultan Reşad Caddesi ile Osmaniy Mahallesi Ahmet Yesevi Caddesi'nde devam ediyor



Kurtuluş Mahallesi Sultan Reşad Caddesi  
Kaldırım sökme ve yenileme çalışmaları devam ediyor.



30 Ağustos Zaferi'nin 101. yıldönümü ilçemizde kutlandı.



**EYLÜL 2023 ÇALIŞMALARIMIZ**  
Belediye Meclisi Eylül Ayı Toplantısı



Tarih, turizm ve kaplıcalar konulu bu yıl 1. si düzenlenen Reşadiye Kurultayı Belediye Başkanımız Mustafa Yılmaz Başkanlığında yapıldı.



Bu yıl 2.si düzenlenen Zinav Festivali Zinav Gölü Tabiat Parkı Festivali





Belediye Başkanımız Mustafa Yılmaz 2023-2024 Eğitim Öğretim yılının başlaması ile birlikte, ilçemizde bulunan okul müdürlüklerini ziyaret ederek hayırlı olsun dileklerinde bulundu.



Reşadiye Belediyesi Çocuk Eğitim Aktivite İstasyonu Açıldı.

2-12 yaş arası tüm öğrencilerimiz için çeşitli eğitim aktivitelerinin yer aldığı Reşadiye Belediyesi Çocuk Eğitim Aktivite İstasyonu



19 Eylül Gaziler Günü



Belediye Başkanımız Mustafa Yılmaz, ilçemizdeki anaokulları, Kur'an Kursu ve Rehabilitasyon Merkezi'ni ziyaret.



İlçemiz Kurtuluş Mahallesi'nde ormanlık alanda çıkan yangın Reşadiye Belediyesi itfaiye ekipleri, İlçe Orman ekipleri ve çok sayıda vatandaşımızın yardımıyla kontrol altına alındı.



Kaldırım yenileme çalışmalarımız Osmaniye Mahallesi İbrahim İnan Caddesi'nde devam ediyor.



## REŞADİYE BELEDİYESİ

---

Belediye Başkanımız Mustafa Yılmaz, Çermik Mahallesi muhtarımız ile birlikte mahalledeki yapılacak çalışmalar ve eksiklerin giderilmesi noktasında cadde ve sokaklarda incelemelerde bulundu.



Belediye Başkanımız Mustafa Yılmaz, Osmaniye Mahallesinde devam eden kaldırım yenileme çalışmalarını inceledi.



## ***EKİM 2023 ÇALIŞMALARIMIZ***

Toplumumuzun bugünlere gelmesinde büyük emeği ve çabası olan büyüklerimiz , bizim en büyük hazinemizdir.”

1 Ekim Dünya Yaşlılar Haftası dolayısıyla ilçemizdeki büyüklerimizi ziyaret



Belediyemiz Meclisi Eylül Ayı Toplantısı



Amatör Spor Haftası Etkinlikleri kapsamında İlçe Gençlik ve Spor Müdürlüğü tarafından düzenlenen yürüyüş programı



Pazar esnafını ziyareti



Tokat Valiliği ve Tokat İl Özel İdaresi iş birliğinde yürütölen "Temiz Tokat" ve "Yeşil Bayraklı Köyler" projesi kapsamında belirlenen alanlarda çevre temizliği yapıldı.



Ordu-Tokat Sınır İlçeleri arasında bulunan bağlantı yollarının durumunun değeriendirildiği istişare toplantısı



19 Ekim Muhtarlar Günü nedeniyle düzenlenen program



4. Tokat Tanıtım Günleri





"Cumhuriyetin Yüzüncü Yılı Etkinlikleri" kapsamında,düzenlenen "Veteran Futbol Gösteri Maçı"



Cumhuriyet'in Yüzüncü Yılı Etkinlikleri kapsamında İlçe Kaymakamlığımız tarafından düzenlenen Şehitlerimiz için okutulan Kuran Tilaveti ile Ağaç Dikimi programı



Cumhuriyet'in Yüzüncü Yılı etkinlikleri kapsamında, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü bahçesindeki Atatürk Anıtı'na Çelenk Sunma Töreni



Cumhuriyet'imizin 100. Yılı Etkinlikleri kapsamında düzenlenen doğa yürüyüşü etkinliği



29 Ekim Cumhuriyet Bayramı dolayısıyla İlçe Kapalı Spor Salonunda yapılan kutlama programı



Belediye Başkanımız Mustafa Yılmaz, Cumhuriyet'in 100. Yılı Etkinlikleri kapsamında düzenlenen Fener Alayı Yürüyüşü



Belediye Başkanımız Mustafa Yılmaz , Çermik Mahallesi Termal Sokak'ta yapılan parke çalışmaları



Emirşeyh Yakup Mahallesi'nde devam eden parke çalışmaları



## KASIM 2023 ÇALIŞMALARIMIZ

Kasım Ayı Meclis Toplantısı



2-12 yaş arası öğrencilerimiz için çeşitli eğitim aktivitelerinin yer aldığı, çocuklarımızın sosyal ve fiziksel gelişimlerini sağlamaya yardımcı olacak, oyun ve etkinliklerin olduğu çocuklarımızın öğrenirken eğlenebilecekleri Reşadiye Belediyesi Çocuk Eğitim Aktivite Okulu



"Reşadiye Tozanlı Kesesi" ve "Reşadiye Kırmızı Pezik Turşusu" artık ilçemizin coğrafi işaret olarak tescillendi.



Reşadiye Dernekler Federasyonu 3. Olağan Genel Kurul toplantısı



Kurtuluş Mahallesi( Kolcağz mevkii)'sinde bulunan Yarıç Deresi'nin üst kısmında yapım çalışmaları devam eden , 800 metre taşkın koruma duvarı ve köprü yapım çalışmaları



Kayalık Mahallesi 100. yıl Caddesi kaldırım çalışmaları ile Emirşeyh Yakup Mahallesi'nde devam eden parke döşeme çalışmaları



10 Kasım Atatürk'ü Anma Günü'nde düzenlenen tören



11 Kasım Milli Ağaçlandırma Günü'nde "██. Yıl Cumhuriyet Ormanı" fidan dikimi etkinliği





Osmaniye Mahallesi İsmet Hilmi Balcı sokakta devam eden kaldırım ve parke çalışmaları



Cumhuriyetimizin 100. Yılı etkinlikleri kapsamında düzenlenen Kurumlararası Voleybol Turnuvası'nda Reşadiye Gençlik ve Spor İlçe Müdürlüğü ile Reşadiye Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi arasında oynanan final maçı



"24 Kasım Öğretmenler Günü" programı



## REŞADİYE BELEDİYESİ

---

Reşadiye Belediyesi olarak yollarımızı tamamladıktan sonra 20 bin m2 kaldırımların yapım işleminin sonuna gelmiş bulunmaktayız. Kaldırımlarımızı yaparken yağmur oluklarını kaldırımların altından alarak asfalta bıraktık. Kanalizasyona akmasını önleyerek biyolojik arıtmamıza gitmesini engellemiş olduk. İlçemizde araç yoğunluğu çok olduğu için geniş olan yerlerde kaldırımlarımızı belli bir mesafede tutarak yollarımızı genişletip sıcak asfaltla açılan alanların tamiratlarını yaparak vatandaşlarımızın hizmetine açtık.



Çamlıca Mahallesi Elçibey Sokakta Devam Eden Kaldırım Çalışmaları



Çamlıca Mahallesi Altıntepe Sokak ve Rauf denkaş Sokakta Devam Eden Kaldırım Çalışmaları



**ARALIK 2023 ÇALIŞMALARIMIZ**

3 Aralık Dünya Engelliler Günü programı



Belediyemiz Çevre Düzenleme ve Işıklandırma çalışmaları kapsamında İlçemiz GOP Caddesi üzerinde bulunan giriş köprüsü, dekoratif led ışıklandırma sistemi ile aydınlatıldı.



Aralık ayı belediye meclis toplantısı



Reşadiye Çocuk Kitap Günleri





Belediyemiz Tarafından Sosyal Gelişmeyi Destekleme Programı Kapsamında Reşadiye Yenilikçi Kil Ürünleri ile Genç ve Kadınlar İstihdam Ediliyor Projesi Kapsamında Alınan Sabun, Şampuan ve Krem Makineleri Gelerek Kurulumu Yapılmaya Başlanmıştır.



ilçemizde yapımı devam eden Reşadiye Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Uygulama Oteli





### **Yazı İşleri Müdürlüğü;**

Gelen Evrak Sayısı :	1083
Giden Evrak Sayısı :	1415
Dilekçe Sayısı :	671
Cevap Verilen Dilekçe Sayısı :	102
Posta :	1517

### **Meclis :**

5393 Sayılı Belediye Kanunu gereğince her ayın ilk Perşembe günü toplanmakta olan Belediyemiz Meclisi 2023 yılı içerisinde 12 olağan toplantı, 1 olağanüstü toplantı yapılmış, 141 adet karar almıştır

### **Encümen :**

5393 Sayılı Yasa'nın 33. Maddesi gereğince Belediye Encümenimiz Yazı İşleri Müdürü, Mali Hizmetler Müdürü ve seçilmiş 2 Meclis Üyesi ile her hafta Çarşamba ve Cuma günleri 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 34. Maddesi'nde ve diğer kanunlarla Belediye Encümeni'ne verilen konularda karar almak üzere toplanmaktadır.

2023 Yılı içerisinde 88 adet encümen kararı almıştır.

### **Evlendirme Memurluğu :**

2023 Yılı içerisinde **94** adet evlenme nikah akdi gerçekleştirilmiş İlçe Nüfus Müdürlüğüne bildirilmiştir.

Belediye Başkanı Mustafa YILMAZ tarafından 2023 yılında 31 nikah akidi gerçekleştirilmiştir.

### **İlan Bürosu :**

Kurum ve Kuruluşlardan 146 adet

Vatandaşlardan 22 adet

Tutanak Tutularak Cevap Verilen İlan 132

CİMER üzerinden oluşturulan 60 adet müracaat takip edilerek, ilgili birimlerde işlem görmesi sağlanmış, yapılan işlemlerin bilgisi ilgililerine CİMER üzerinden gönderilmiştir.

### **Fen İşleri Müdürlüğü;**

1- İlçemiz Muhtelif Cadde ve Sokaklarında **2023 yılında;**

**16.000 m2** kaldırım ve **10.000 m** bordür yapılmış ( söküm-yapım)

**12.000 m2** parke yol yapılmış,

Yaklaşık **5.000 m2** parke tadilatı yapılmış,

Bu işlemler sonucunda ilçemizde yeni açılan yollar da dahil olmak üzere asfalt- parke yol oranı yaklaşık **%99** seviyesine çıkmıştır. Ayrıca şehir merkezimizde bulunan kaldırımlar **%60** seviyesinde yenilenmiştir.

**2-**2023 yılı içerisinde; Kanalizasyon, Doğalgaz, İçme Suyu, Elektrik ve Telekom hatları üzerindeki kesilen asfalt yerine sıcak asfalt yaması yapılmıştır.

**3-**Millet Bahçesi Projemiz yaklaşık 2.400 m<sup>2</sup> Otopark Alanı için **Zemin İyileştirme-Güçlendirme** işlemleri yapılmıştır.

**4-**İlçemiz içerisinde kentsel yol ağı istatistiğine göre toplam 11 km asfalt yol mevcuttur.

**5-**İlçemizde atıksu arıtma tesisi inşaatı tamamlanmış olup, geçici kabulü yapılmıştır.

**6-**İlçemiz Kelkit Çayı kenarında Millet Bahçesi Projesi kapsamında çevre düzenleme ve peyzaj çalışmalarımız devam etmektedir.

**8-Yol açma çalışmaları kapsamında 2023 yılı içerisinde; ilçemiz muhtelif Mahalle, Cadde ve Sokaklarında toplam 2458 m2 yaklaşık 600 m) yol açılmış ve parke döşenmesi tamamlanmıştır.**

**9-Su saati hizmeti kapsamında yeni su sayaçları alınarak su kaçak/kayıp oranları ciddi oranda azalmıştır.**

**10-Aydınlatma çalışmaları kapsamında şehrimizin girişinde bulunan köprümüz aydınlatılarak, modern bir görünüm sağlanmaya çalışılmıştır.**

**11-Termal Otelimizin tekrar Belediyemiz bünyesine geçmesi sonucunda otel çevresi aydınlatma işlemleri gerçekleştirilmiştir.**

### **Yapılan diğer çalışmalar;**

Kanalizasyon ve içme suyu arıza bakım ve onarım çalışmaları

Yol bakım ve onarımları

Vidanjör hizmeti

Su dengesi ve otomasyon takibi

Alt yapı durum belgesi

Taşıt yönetimi ve mazot takibi

### **Mali Hizmetler Müdürlüğü;**

Reşadiye Belediyesi'nin 2023 yılı toplam Bütçe : **58.000.000,00 TL**

Reşadiye Belediyesinin 2023 yılı toplam Geliri : **47.475.846,28 TL**

Reşadiye Belediyesinin 2023 yılı toplam Gideri: **57.969.511,10 TL**

Belediyemiz 01.01.2023 Tarihinden Sonra SSK, **4.399.000,00 TL**

Belediyemiz 01.01.2023 Tarihinden Sonra E.Sandığı, **3.210.000,00 TL**

İller Bankası Kredilerine **2.442.000,00 TL** Ödeme Yapmış Olup,

01.01.2023 Sonrası Emekli Sandığına **1.963.832,50 TL** – **SSK- 3.493.198,45 TL** Borç Kaydı Oluşmuştur.

### **İller Bankası:**

Kanalizasyon Kredisine : **14.664.033,88 TL** Toplam: 10.407.082,44 Faiz

İçme Suyu Kredisine : **2.336.303,58 TL** Toplam: 1.228.620,54 Faiz

Diğer Altyapı Kredisine : **1.666.932,42 TL** Toplam: 254.719,60 Faiz

İhbar ve Kıdem Tazminatı Kredisine: **207.317,97 TL** Toplam: 32.512,26 Faiz

Yapı Teminatlı İkra Kredisine: **89.546,28 TL** Toplam: 5.689,32 Faiz

Belediyemize ait İşyerlerinin 2023 yılında devam etmekte olan ihaleler ile yeni yapılan ihaleler ve Belediyemize ait İşyerlerinin kira tahsilatlarının takibi servisimizce yapılmaktadır.

### **Emlak Servisi :**

2023 yılından tahakkuk eden Emlak ve ÇTV vergileri 3.843.117,71 TL' olup, 2023 yılında bunun 907.307,09 TL'si tahsil edilmiştir.

### **Su Tahsilat Servisi :**

2023 yılında 143 adet Su aboneli verilmiştir. 2023 yılında su tahakkuku 1.765.831,00 TL olup, tahsil edilen 1.315.831,00 TL dir. Tahakkukun % 60 Çeşitli gelirler tahsilatı 6.453.983,90 TL dir. 2023 yılında Toplam 435,000 m<sup>3</sup> ilçemiz hane halkına Resmi Kurum ve kuruluşlarına, işyerlerine su verilmiştir. 2023 yılında ilçemizdeki Aceze, Gazi ve Şehit Ailelerine, malulen emeklilere yapılan indirim uygulaması dolayısıyla 28.500 m<sup>3</sup> muaf tutulmuştur.

### **İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü;**

**1-Belediyemiz Norm Kadro Standart Cetvelinde (D-7) Grubunda Yer almakta olup 76 Memur 38 İşçi Kadrosu Bulunmaktadır.**

**2-1 Ocak 2023 tarihinde ; 31 Memur, 34 İşçi, 26 Şirket Elemanı 1 Kısmi Zamanlı Sözleşmeli Personel olmak üzere toplam 90 Personel istihdam edilmiştir.**

**3-**Kurumumuzda her üç ay içerisinde istihdam edilen personele ait Kamu İstihdam Cetveli tanzim edilerek Tokat Valiliği Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Müdürlüğüne sunulmaktadır.

**4-**24.01.2023 tarihinde Sözleşmeli olarak çalışan 1 Mimar, 3 Mühendis, 1 Ekonomist, 1 Veteriner, 2 Tekniker, 1 Teknisyen, 1 Avukat olmak üzere 10 adet personellerin sözleşmeleri tanzim edilmiş ve Bakanlığa gönderilmiştir.

**5-**Sözleşmeli olarak çalışan 1 Mimar, 3 Mühendis, 1 Ekonomist, 2 Tekniker, 1 Teknisyen 8 adet sözleşmeli personelin atamaları 15.02.2023 tarihinde yapılmıştır.

**6-**22.02.2023 tarihinde Kurumumuzda çalışan bazı Personellerin müktesepeleri nedeniyle, Kadro Derecelerinin uyumlu hale getirilmesi için Meclise sunulmuştur.

**7-**24.02.2023 tarihinde Görevde Yükselme Unvan Değişikliği sınavına girecek olan personellerin listesi Tokat Valiliği Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğüne gönderilmiştir.

**8-**14.03.2023 tarihinde Belediyemiz Temizlik İşlerinde Cadde ve Sokak Temizliği için 5 ay 29 gün süreyle Geçici İşçi çalıştırılacağından, ilgili kişiler için İş Gücü İstem Formu tanzim edilerek Tokat İş-kur kurumuna gönderilmiştir.

**9-**15.03.2023 tarihinde Sözleşmeli olarak Veteriner kadrosunda çalışan 1 adet sözleşmeli personelin ataması yapılmıştır.

**10-**Belediyemizde 5 ay 19 gün süreyle çalıştırılmak üzere 14 adet Geçici İşçilerin SGK girişleri yapılmış olup, 03.04.2023 tarihi itibari ile işe başlamışlardır.

**11-**Kurumumuzda Daimi İşçi olarak çalışan 53065608070 TC nolu Cuma GENÇ 25.04.2023 tarihinde kendi isteği ile emekliye ayrılmıştır.

**12-**04.28.2023 tarihinde Kurumumuzda Harita Mühendisi olarak çalışan 37736119096 TC kimlik numaralı Mustafa Çağrı COŞKUN İl Özel İdaresine geçici olarak görevlendirilmesi yapılmıştır.

**13-**28.04.2023 tarihinde Kurumumuzda çalışan Cuma GENÇ'in hesap edilen Kıdem Tazminatı Cuma GENÇ'e ödenmesi hususunu Encümende görüşülmek üzere Yazı İşleri Müdürlüğüne gönderilmiştir.

**14-**28.04.2023 Kurumumuzda çalışan Abdullah ŞAM 'ın hesap edilen Kıdem Tazminatı Abdullah ŞAM'a ödenmesi hususunu Encümende görüşülmesi için Yazı İşleri Müdürlüğüne gönderilmiştir.

**15-**Kurumumuzda Daimi İşçi olarak çalışan 46552825074 TC nolu Abdullah ŞAM 29.05.2023 tarihinde kendi isteği ile emekliye ayrılmıştır.

**16-**Belediyemiz Temizlik işlerinde 5 ay 29 gün süreyle çalıştırılmak üzere 14 kişi geçici işçi olarak 04.03.2023 tarihinde işe başlatılmış ve 29.09.2023 tarihinde işten ayrılış bildireleri düzenlenmiştir.

**17-**22/11/2023 tarihinde Hasanşeyh Belediyesinde Zabıta Memuru olarak çalışan Emre BOZTEPE'nin Belediyemiz bünyesinde münhal bulunan 10 dereceli Zabıta Memuru Kadrosuna Naklen ataması yapılmıştır.

**18-**İş-Kur üzerinden Daimi İşçi ve Geçici işçilerin Aylık İş Gücü Çizelgesi her ayın başında düzenli olarak sisteme işlenmiştir.

**19-**SGK Vizite Giriş Sisteminden (Daimi İşçilerin çalışmadığına dair rapor sistemi)her gün düzenli olarak takip edilmiştir.

**20-**Memur Statüsünde çalışan personellerin yıllık terfileri düzenli olarak yapılmış HİTAP sistemine işlenerek özlük dosyalarına takılmıştır.

**21-**Sonuç olarak; 31.12.2023 tarihi itibari ile; 32 Memur, 32 Daimi İşçi, 26 Şirket Elemanı, 1 adet Kısmi Zamanlı Avukat ve 43 diğer Şirket Personeli olmak üzere toplamda 134 Personel ile Belediyemiz hizmetleri yürütülmektedir.

***İmar ve Şehircilik Müdürlüğü;***

- Müdürlüğümüzce 24 adet yapı ruhsatı verilmiştir.
- Müdürlüğümüzce 12 adet yapı kullanım izni verilmiştir.
- Müdürlüğümüzce Kısmi İmar değişikliği yapılmamıştır.
- Müdürlüğümüzce 23 adet ifraz-tevhit ve yola terk işlemi yapılmıştır.
- Müdürlüğümüze toplam 715 adet yazı gelmiş
- Müdürlüğümüzden toplam 613 adet yazı gitmiştir.

***Destek Hizmetleri Müdürlüğü;***

2023 yılı içerisinde 406 mal, 516 hizmet alımı işi olmak üzere 922 adet doğrudan temin usulü ile alım yapılmıştır.

2023 YILI DOĞRUDAN TEMİN USULÜ İLE ALIM GERÇEKLEŞEN MAL VE HİZMET YAPIM İŞİ						
MÜDÜRLÜK	Mal Akım İşİ		Hizmet Alım İşİ		Yapım İşİ	
	Adet	Tutar	Adet	Tutar	Adet	Tutar
Başkanlık Makamı	144	2.963.748,87	170	2.931.295,57	-	-
Fen İşleri Müdürlüğü	87	3.382.730,42	64	874.637,33	-	-
Temizlik İşleri Müd.	49	1.615.815,34	48	2.610.644	-	-
Destek Hiz.Müd.	3	31.472	-	-	-	-
Tesisler Müdürlüğü	43	1.575.919	16	636.739	-	-
İmar ve Şehircilik Müd.	3	17.980	8	132.642,80	-	-
İnsan Kaynakları Müd.	1	14.882	-	-	-	-
Mali Hizmetler Müd.	6	61.565,76	8	83.303	-	-
Zabıta Amirliği	28	241.288,30	5	54.619	-	-
İtfaiye Amirliği	37	708.565,54	8	306.152	-	-
Mezarlık ve Defın İşleri	8	85.316	8	142.286	-	-
Elektrik Ödemeleri	-	-	181	3.824.907,21	-	-
Toplam	406	9.093.499,42	516	8.905.972,85	-	-
Genel Toplam	922 Mal, Hizmet ve Yapım İşİ 17.999.472,27 TL.					

2023 Yılında 4734 Kapsamında Yapılan İhaleler				
Müdürlük	İhale Adedi	İptal Edilen	Sözleşme Yapılan	Toplam Tutar (TL)
Fen İşleri Müdürlüğü	3	-	3	10.463.800
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	1	-	1	2.722.856
Zabıta Amirliği	1	-	1	1.300.000
Toplam	5	1	5	14.486.656

4734 Sayılı Kanun Kapsamında toplamda 5 adet ihalemizin yapıldığı 5 adet ihalemizde mal alımı ihalesidir.

**Fen İşleri Müdürlüğü :**

1-Muhtelif Cadde ve Sokakların Kaldırımlarının Yenilenmesi İş

Sözleşme Bedeli : 6.650.000 TL.

2-Muhtelif Cadde ve Sokakların Kilitli Parke- Bordür Taşı Döşeme İş

Sözleşme Bedeli : 3.280.000 TL

3-Köprü Aydınlatma Mal Alımı

Sözleşme Bedeli : 533.800 TL

**Destek Hizmetleri Müdürlüğü:**

1-Belediye Başkanlığı Resmi Araçlar İçin Akaryakıt Mal Alım İhalesi

Sözleşme Bedeli : 2.722.856 TL

**İmar ve Şehircilik Müdürlüğü:**

1-Sabun ve Kozmetik Üretim Hattı Makineleri Mal Alım İhalesi

Sözleşme Bedeli : 1.300.000 TL

2023 yılında 2886 sayılı kanuna göre Belediyemizde 11 adet ihaleye çıkılmış olup 5 adet ihaleyi katılım olmadığından iptal edilmiştir.

6 Adet İhale Sözleşme İmzalanarak Sonuçlandırılmıştır.

2886 Sayılı Kanun Gereğince İmzalanan İhaleler;

1-Araç Satışı: 260.000 TL İPTAL

2-Araç Satışı:390.000 TL.

3-Termal Otel Lokanta Agua Park Kür Merkezi : 1.800.000 TL. İPTAL

4-6 ‘ Nolu Otobüs Yazıhanesi : 27.000 TL. İPTAL

5-Aşağı Kaplıca Otel ve 13 Apart Kiralama : 760.000 TL.

6-Atatürk Aile Çay Bahçesi : 132.000 TL.

7-Kaplıca Otel : 1.000.000 TL.

8-Taksi Durağı : 10.100 TL.

9-Termal Otel Lokanta : 144.000 TL İPTAL

10-Otogar WC : 8.500 TL İPTAL

11-6 ‘ Nolu Otobüs Yazıhanesi : 24.050 TL.

**Temizlik Müdürlüğü;**

- 1-Temizlik işleri müdürlüğü olarak ilçemiz genelinde tüm kurum, kuruluş, mesken ve iş yerleri, ilçemizin her yeri belli periyotlar halinde sinek ilaçlaması, dezenfektan yapılması sonucu cadde ve sokak yıkamaları yapıldı,
- 2-Yaz sezonunda ilçe genelinde tüm kaldırımlarda oluşan çimler biçildi, tüm caddelerde genel temizlikler düzenli olarak yapıldı,
- 3-İlçemizin kış aylarında haftada 1 gün olmak üzere kömür atıkları düzenli olarak toplandı,
- 4-Pazartesi günü ilçemizde kurulan Pazar yerinin her hafta düzenli olarak temizlenmedi, yıkanmadı ve gerekli dezenfektan işlemleri yapıldı,
- 5-Cadde ve sokaklara ana arterler günlük süpürülmekte,
- 6-Toplanan çöplerin Erbaa katı atık birliğine nakli yapılmakta,
- 7-Sıfır atık yaygınlaşması ve toplum bilinçlendirme seminer ve toplantılar yapılmakta,
- 8-15 Mayıs – 15 Kasım 2023 tarihleri arasında tüm cadde ve sokaklarda sinek ve larva ilaçlaması yapılmıştır.

**İtfaiye Amirliği;****a-İtfaiye Raporları**

- Okul ve Resmi Kurumlara verilen itfaiye raporları----- : 2 Ad.

**b-Yapılan Hizmetler**

- Baca temizliği(Resmi Kurumlar)----- : 1 Ad.
- İlçemiz park, bahçe ve yeşil alanların sulanması ----- : 50 Ad.
- Yol kenarında ki ağaçların sulanması ----- : 25 Ad.
- Cadde ve sokakların düzenli yıkanması ----- : 15 Ad.
- Pazar yerinin yıkanması ----- : 52 Ad.

**c-Ücretli Yapılan Hizmetler**

- Özel hizmetler----- :

**d-İtfaiye hizmet binasına yapılanlar**

- 2023 yılında Hizmet binasına herhangi bir şey yapılmamıştır

**e-Müdahaleler**

- Bina Yangınları----- : 7 Ad.
- Araç Yangını----- : 7 Ad.
- Odun-kömür deposu vb. yangınlar----- : 1 Ad.
- Arazi / Orman Yangını----- : 3 Ad.
- Baca / Çatı Yangınları----- : 3 Ad.
- Diğer yangınlar----- : 3 Ad.

**Veterinerlik;**

- Mezbahane de 2023 yılı içerisinde kurban Bayramında hayvan kesimi yapılmıştır.
- Halk sağlığı alanında temizlik işleri müdürlüğündeki arkadaşların desteği ile yaz boyu haşere ilaçlaması yapılmış olup 25 litre larva 250 litre ergin insektisit ilacı kullanılmıştır.
- 2023 yılı içerisinde de sokak hayvanlarına yönelik iç, dış parazit ilaç uygulaması, kuduz aşısı, kısırlaştırma operasyonları yapılmıştır. Ortopedik problemi olan hayvanlardan burada tedavi edilemeyecek durumda olanlar Tokat merkeze gönderilerek tedavileri yaptırılarak en yakın barınağa yerleştirilmiştir. 5199 sayılı kanunla korumaya alınan bu canlıların ilçemizde rahat bir yaşam sürdürebilmeleri için elimizden gelen tüm imkanlar seferber edilmiştir.

### **Zabıta Amirliği;**

**a-** Ulusal Bayramların tertip ve düzeni Zabıta Amirliğince yapılmaktadır. Ulusal bayramlarda işyerlerinin bayrak asmaları, protokol yerinin düzenlenmesi ve ses düzeninin kurulması Zabıta nezaretinde yapılmaktadır.

**b-** İlçemizde pazar yerinin kurulması ve denetlenmesi yapılmaktadır. İlçemiz dışından ve ilçemizden gelen seyyar satıcıların Pazar yerine düzenli bir şekilde kurulması Zabıta nezaretinde yapılmaktadır.

**c-** Esnafların terazilerinin damga ve kontrolü yapılmaktadır. İlçemizde terazisi bulunan terazilerinin, damga kontrolü için Belediyemizin Terazi Ayar Memuru ile beraber damga ve kontrolü yapılmaktadır.

**d-** İlçemiz mezarlığının tertip ve düzeni Zabıta Amirliğimizce yapılmaktadır. Mezarlığımızı düzenli ve temiz tutmak için çalışmalarımız devam etmektedir. Defin İşlemleri yapılmaktadır. İlçemiz halkına Cenaze Taşıma aracı **350** merhum' merhume taşınmıştır. Köyler dahil) , 2 adet cenaze alan morgumuzla ve cenaze yıkama hizmetleri vermektedir. 2023 Yılında **41** Merhum şehir mezarlığımıza defnolunmuştur.

**e-** İlçemiz esnaflarından ilan ve Reklam vergisi ve Terazi Damga Geliri Ölçü ayar Memuru tarafından alınmaktadır. İlan ve Reklam Vergisi olarak 2023 yılında **132.927,33 TL** Terazi Damga Geliri olarak 2023 yılında **540,00 TL** alınmıştır.

**f-** İşgaliye geliri Zabıta tarafından alınmaktadır. İşgaliye geliri olarak 2023 yılında **83.120,00 TL** alınmıştır.

**g-** Otobüs Terminali Otobüs Çıkış Ücretleri Zabıta tarafından alınmaktadır. Otobüs Terminali geliri olarak 2023 Yılında **115.142,00 TL** alınmıştır.

**h-** İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatları Zabıta tarafından verilmektedir. İlçemizde yeni işyeri açan **19** Adet işyerine Ruhsat verilmiş ve **37.563,14 TL** Gelir sağlanmıştır. Yasal süresi içinde bu işyerlerine tutanakları tutulmuştur.

**i-** Belediyemiz Zabıtasınca 2023 yılında 1 Adet Tespit Tutanağı düzenlenmiştir.

**j-** Belediyemiz Zabıtasınca 2023 yılında 0 Adet İdari yaptırım karar tutanağı düzenlenmiştir.

**k-** Belediyemiz Zabıtasınca kaçak inşaatların imar ve şehircilik müdürlüğüne beraber kontrol edilip kaçak inşaat yapımına engel olunmaktadır.

**l-** Belediyemiz Zabıtasınca dilencilikle mücadele etmektedir. İlçemiz dışından gelen dilenciler ilçemiz dışına çıkmaları sağlanmaktadır.

### **Park ve Bahçeler Müdürlüğü;**

**a-**İlçemizde ağaç budama, kirli ve şekilsiz biten otların temizlenmesi, parklarda bulunan oyun gruplarının tamiri ve değişimi, yol temizleme, ekilen fidanların sulanması, boya ve tamirat işleri, oyun parklarında güvenlik önlemleri alma, kaldırım boyama, çim ve çiçek ekimi, ilçe mezarlığı bakım, temizlik ve onarım işleri, yol yıkama, kaldırım onarımı, asfalt çalışmalarına yardım ve mahallelere oyun parkı kurma gibi faaliyetlerde bulunmuştur.

**b-**Zinav Tabiat Parkı'nda çim ve çiçek ekimi, budama ve temizlik işleri yapıldı.

**c-**Reşadiye Çocuk Eğitim Aktivite İstasyonu'nda çim ve çiçek ekimi, budama ve temizlik işleri, tamir işleri yapılmıştır.

**d-**Belediye Kaplıca Tesislerinde çim ve çiçek ekimi, budama ve temizlik, sulama sistemleri kurma gibi faaliyetlerde bulunulmuştur.

**e-**Çermik Mahallesi Ahmet Yesevi Caddesi kaldırımları boyanmıştır. Cadde yol sulama aracı ile yıkanmış, kaldırımdaki akasya ağaçları budanmış ve sulanmıştır.

**f-**İlçe mezarlığı tabelası temizlenip, yeniden boyanmış ve yazıları yeniden yazılmıştır.Mezarlık korkuluk demirleri temizlenmiş ve yeniden boyanmıştır. Mezarlık yolları

kirli otlar temizlenmiş, ağaçlar budanmış, kuruyan ağaçlara müdahale edilip ve yeni fidanlar sulanmıştır.

**g-**Osmaniye Mahallesi Gazi Osman Paşa Caddesi üzerindeki kirli otlar temizlenmiş, kaldırımdaki akasya ağaçları budanmış ve sulanmıştır.

**ğ-**Reşadiye otogarı içinde kirli otlar tamamen temizlenmiş, ağaçların budamaları yapılmıştır.

**h-**Mahalle aralarındaki çam ağaçlarının kuruyan dalları temizlenmiş, budaması yapılmıştır. Çermik Mahallesi Kemal Tüfekçi Caddesi, Kayalık Mahallesi 100.Yıl Caddesi, Çamlıca Mahallesi Mimar Sinan Sokak, Burhan Aras Caddesi, Osmaniye Mahallesi İbrahim İnan Caddesi gibi ana cadde ve sokaklarda, ağaç budama, kirli ot temizliği, yol yıkama ve temizleme çalışmaları titizlikle yapılmıştır. Akçakolay Mahallesi'ne dikilen fidanların rutin sulama işleri yapılmıştır. Yine mahalle aralarında elektrik kablolarına gelen kavak ağaçlarına müdahale edilmiştir.

**ı-**Çermik Mahallesi'nde bulunan 15 Temmuz Şehitler Parkındaki kırılan oyuncaklar yenisiyle değiştirilmiştir. Zeminde bulunan kauçuk koruyucu malzemenin bakımı yapılmıştır. Salıncaklar ve kaydırakların bakımı ve onarımı yapılmıştır. Oturma banklarının arkalarına koruyucu malzeme yapılıp güvenlik önlemleri alınmıştır. Rutin olarak her sabah 15 Temmuz Şehitler Parkının ve tuvaletlerinin temizliği yapılmıştır. Millet Bahçesi projesi kapsamında uygun yerlere çim ve çiçek ekimleri yapılmıştır.

**i-**İlçenin çoğu caddesi ve sokağında otların temizlenmesi, ağaçların budanması, yol yıkama, fidan sulama faaliyetlerinde bulunulmuştur. D-100 karayolunda kaldırım temizliği, kirli otların temizliği, yol yıkama, yol kenarında bulunan ağaçların budanması ile refüj içi budama ve refüj içi temizliği yapılmıştır. D-100 karayolunda bulunan ilçemize giriş kısmındaki ada ve kavşaktaki çimlerin biçilmesi ve bakımı, ağaçların budanması ve yol temizliği çalışmaları yapılmıştır.



***Reşadiye Belediyesi Personel Limited Şirketi;***

Banka Bakiye bilgileri	147.116,61
Satıcılar	118.929,60
Vergi Borç	1.490.514,68
SGK Prim borç tutarı	4.959.911,28
Toplam Gelir ( Yurtiçi Satışlar )	7.830.389,21
Personel Hizmet Geliri	7.830.389,21
Personel Gideri	7.794.693,86
Personel Borçlar	519.025,11
Toplam Gider	7.989.311,43
Toplam Gelir	7.830.389,21
2023 Yılı Zararı	158.922,22
Çalışan Personel	26

***Reşadiye Kültür Turizm Temizlik Enerji Gıda Hayvancılık Nakliye Sanayi ve Ticaret Limited Şirketi;***

Kasa bilgileri	19.050,00
Banka Bakiye bilgileri	207.189,56
Satıcılar ( Borçlar )	1.202.052,59
Vergi Borç	67.102,38
SGK Prim borç tutarı	753.292,38
Toplam Gelir ( Yurtiçi Satışlar )	5.570.224,39
Personel Hizmet Geliri	2.081.500,00
Sosyal Tesis Giriş Ücreti	153.608,90
Zinav Gölü Yemek Geliri	52.778,82
Zinav Gölü Market Geliri	192.596,32
Zinav Gölü Tekne Turu	13.041,68
Kaplıca Suyu Kira Bedeli	13.541,48
Termal Otel Konaklama	2.284.455,45
Termal Havuz- Kaplıca Banyo	521.883,76
Kreş Ve Aktivite Salonu	254.817,98
Personel Gideri	3.826.058,57
Personel Borçlar	426.891,59
Toplam Gider	7.524.603,76
Zinav Gölü Tabiat Parkı Gideri	365.834,72
Termal Otel Gideri	1.811.610,64
Kreş Ve Aktivite Salonu Gideri	85.884,53
Muhtelif Gideri	1.435.215,20
Çalışan Personel	43
2023 Yılı Zararı	1.954.379,37

### IV-KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ:

#### A-Üstünlükler

- 1-Kaplıca tesislerimizin varlığı
- 2-Güçlü bir bilgisayar sistemi
- 3-Belediyenin ilçedeki tüm kurumlarla işbirliği içinde çalışması
- 4-Yenilikçi, katılımcı, dinamik, emeğe saygılı demokratik yönetim anlayışı
- 5-İlçenin tüm altyapısının yenilenmiş olması
- 6-İlçenin içme suyu sisteminin yenilenmiş olması
- 7-İlçenin büyük bölümünde üst yapı çalışmalarının tamamlanmış olması
- 8-İlçemize Doğalgazın gelmiş ve %95 oranında kullanılıyor olması

#### B-Zayıf Yönler

- 1-Yabancı dil bilen personelin olmaması
- 2-Deprem, sel vb. doğal afetlere hazır olmama
- 3-Belediye gelirlerinin istenilen düzeyde olmamasına karşın belediyeden beklentilerin fazla olması
- 4-Vergi ve genel bütçe dışı gelirlerimizin az olması
- 5- Yapılan alt yapı ve üst yapı çalışmaları nedeni ile İller Bankasına olan borçların belediyemize yük oluşturması.
- 6-İlçede otopark yetersizliğinden dolayı trafik sorunu yaşanması.
- 7-Yaz aylarında ve kış aylarında yaşanan nüfus dengesizliği, yaz aylarında nüfusun ve araç yoğunluğunun artması.

#### C-Değerlendirme

Belediyemizce mevzuat hükümleri doğrultusunda; yol yapım, bakım, onarımları, çevre ve sağlık hizmetleri, park ve sosyal donatı yapım, bakım, onarımları gibi birçok yerel hizmetler sunulmaktadır.

Hizmetlerin çeşitliliği ve kalitesinin artırılması ve buna bağlı olarak da hizmetten yararlanan vatandaşlarımızın memnuniyetinin artırılması temel önceliğimizdir. Kurumumuz üstünlüklerinin kazandırdığı tüm yeteneklerle zayıf noktalarını kapatmaya çalışmakta, ilçe halkına en iyi hizmeti sunmak için çalışmalarına devam etmektedir.

#### V ÖNERİ VE TEDBİRLER

- 1-Çevre bilincinin ilçedeki tüm bireylere ulaştırılması için gerekli çalışmaların artırılması,
- 2-Kaplıca turizminin geliştirilmesine yönelik çalışmaların artırılması,
- 3-Kültürel ve sosyal hizmetlerde beklentilerin karşılanması

**MUSTAFA YILMAZ**  
**BELEDİYE BAŞKANI**

## ÜST YÖNETİCİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;  
Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

29.03.2024

Mustafa YILMAZ  
Belediye Başkanı

## MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2023 yılı Faaliyet Raporunun Mali bilgiler bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

29.03.2024

Hakan ÖZTÜRK  
Mali Hizmetler Müdürü

**Toplam 117 sayfadan oluşan Reşadiye Belediye Başkanlığı 2023 yılı Faaliyet Raporu**  
**...../...../2024 tarih ve ..... sayılı Belediye Meclis kararı ile kabul edilmiştir.**

**MECLİS BAŞKAN VEKİLİ**

**MECLİS KATİP**

**MECLİS KATİP**